	SECRETARIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA**	

CATHERINE ANDRES OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAMILA DEVERA DEVIA	N°. CONTRATO: 3332-24
DETALLE	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA _____	○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FORMATO: REMISORIO CUENTA DE COBRO ORIGINAL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

eh266.

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURIDICA:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FORMATO: REMISORIO CUENTA DE COBRO ORIGINAL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, noviembre del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3332-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

CAMILA DEVERA DEVIA
C.C. No. **1.096.253.703** de **B/bermeja**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 4.000.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3332–24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y PUBLICIDAD, PARA APOYAR EN LA CREACIÓN DE DISEÑOS DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**08 de octubre de 2024**	
	07 de noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	BANCOLOMBIA **CUENTA DE AHORROS** **30696408790**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

CAMILA DEVERA DEVIA
C.C. **1.096.253.703 de B/bermeja**
Dirección: **Carrera 49 # 18-34 barrio Colombia**
Correo Electrónico: camiladevera18@hotmail.com
Teléfono: **310 2455037**

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3332-24

CONTRATO No	**3332-24**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT	890 201 900-6
CONTRATISTA	**CAMILA DEVERA DEVIA**
IDENTIFICACION	1096253703
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y PUBLICIDAD, PARA APOYAR EN LA CREACIÓN DE DISEÑOS DE PRODUCTOS COMUNICATIVOS PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR	**OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	SIETE (07) DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 3332-24** y **CAMILA DEVERA DEVIA – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 3332-24**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la implementación de estrategias visuales para el posicionamiento de mensajes relacionados con las campañas institucionales de la Alcaldía Municipal correspondientes a la estrategia de comunicación.	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024**, se brindó el apoyo a la implementación de estrategias visuales que se publicaron en las redes sociales habilitadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, 1.1. Creación de pieza grafica mercado campesino. 1.2. Creación de pieza PAE Barrancabermeja 2024. 1.3. Elaboración carrusel capital solar. 1.4. Elaboración carrusel "razones por las que Barrancabermeja es un paraíso inolvidable".	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar a la creación de piezas para medios digitales.	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024**, se apoyó a la creación de piezas para medios digitales habilitados por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, 2.1. Creación de piezas para la jornada de vacunación. 2.2. Creación de pieza de vacunación contra el VPH. 2.3. Creación de pieza gráfica socialización a podadores. 2.4. Creación de pieza historia presupuesto 2025.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el término comprendido entre el **08 del mes de octubre de 2024 hasta el 07 del mes de noviembre de 2024**, por indicación de la supervisora del contrato de brindo apoyó en la coordinación de los; 3.1. Creación de pieza para información para la Inspección de Tránsito y Trasporte de Barrancabermeja 3.2. Elaboración carrusel importancia de las vacunas 3.3. Creación de pieza para comité de discapacidad	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

Powered by CamScanner

1. **VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO**

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES PESOS M/CTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($ 4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

2. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 8.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 8.000.000**	**$ 8.000.000**

3. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **octubre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **7947855330**			
Periodo cotizado	De	Octubre 01 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0	$256.000
Salud	$200.000	$0	$200.000
ARL	$8.400	$0	$8.400
Totales	**$464.400**	**$0**	**$464.400**

4. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

5. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3332-24** a nombre de **CAMILA DEVERA DEVIA.**

6. El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 18 NOV. 2024.

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

CAMILA DEVERA DEVIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Camila Devera - Contratista		Noviembre, 2024
Revisó	Diego Guerrero – Contador Externo		Noviembre, 2024
Revisó	Zully Romero - Administradora Externa	ZULLY ROMERO	Noviembre, 2024.
Revisó	Haner Diaz - Abogado Externo		Noviembre 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Noviembre, 2024.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner